

# 揭阳职业技术学院

2022 级商务英语专业(3+证书) (570201)

## 人才培养方案

(专业负责人:周凯丽 教研室主任:林丹蔚 系负责人:邱瑞君)

### 一、招生对象与学制

1. 招生对象: 中职毕业生或具有同等学力者
2. 学制: 全日制三年

### 二、职业面向

1. 主要职业岗位

专业技术岗位: 跨境电子商务员, 助理跨境电子商务师

2. 发展岗位

跨境电商、涉外经贸企业、商检、中外金融保险机构等企事业单位从事国际商务业务管理工作。

### 三、培养目标与规格

#### (一) 培养目标

培养拥护党的基本路线, 德、智、体、美、劳全面发展, 具备较高的人文素质、良好的职业道德和职业素养, 具有扎实的商务英语基本功, 较系统地掌握国际经济贸易和跨境电商领域的基础理论、基本专业知识和技能, 具备跨境电商业务英语操作和交流能力, 在国际商务活动中善于跨文化交流与沟通的高素质复合型技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 基本素质

热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，懂得马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本原理，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想品德；具备本专业必备的理论知识；掌握本专业的基本技能；具有较强的实际工作能力和综合素质；具有创新精神、良好的职业道德和健康的体魄。

### 2. 知识要求

（1）具有扎实的英语基础知识和从事国际商务所必需的基础知识；

（2）具有较强的英语应用能力，做到听、说、读、写、译“五会”；

（3）掌握商务专业知识，要求掌握国际贸易、国际商法、市场营销、商务合同、跨境电商、商务谈判、外汇管理、进出口关税等与涉外工作相关的理论和知识；

（4）掌握跨境电商必备的专业技能和相关职业素质，要求会懂得电子商务平台操作、网店运营、网络营销推广、进出口货物报关报检等工作。

### 3. 能力要求

#### 1) 社会能力

（1）具有良好的思想政治素质、严谨的行为规范和良好的职业道德。

（2）具有较强的计划组织协调能力、团队协作能力。

- (3)具有较强的服务意识和质量意识。
- (4)具有较强的开拓创新能力。
- (5)具有较强的语言表达能力、人际沟通能力。
- (6)具有良好的心理素质和身体素质。

## 2) 方法能力

- (1)具有自主学习新的技能与知识，自我提高的能力。
- (2)具有分析解决问题的方法能力和制订完善工作计划的能力。
- (3)具有逻辑性、合理的科学思维方法能力。
- (4)掌握跨境电商相关专业理论知识，具有较强的跨境电商操作技能。
- (5)具有较强的沟通协作能力，会开展营销推广等。

## 3) 专业能力

(1) 英语应用能力：具有较强的英语应用能力，通过全国大学英语四级考试及BEC初级考试，具备以英语为工作语言从事商务工作的能力；

(2) 计算机应用能力：掌握计算机基础知识，掌握计算机应用软件，能熟练操作各种办公室软件，具备运用计算机进行实操和网上贸易平台进行营销的能力；

(3) 专业技能：能熟知进出口外贸业务流程及相关法律法规，熟练填制各种外贸单证，应对境外客户订单贸易纠纷并协助处理，积极

开展网上交易，完成进出口贸易通关、报检、退税等前期准备工作，处理国际物流、国际保险、国际结算的相关业务，熟悉跨境电商流程，并掌握跨境电商营销操作相关技能。

#### 四、职业证书

按照中华人民共和国人力资源和社会保障部职业技能鉴定申报资格的要求，学生应考取并获得职业能力相关证书及岗位技能相关证书，以获得从业资格。

**商务英语专业（现代学徒制）职业证书一览表**

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国大学英语考试	教育部	四级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	BEC 证书	相关部门	初级	
4	英语口语证书	省教育厅	合格证	
5	阿里巴巴跨境人才证书	阿里巴巴集团	初级	
6.	跨境电商 B2B 职业技能等级证书中级	阿里巴巴(中国)教育科技有限公司	中级	选考

#### 五、课程设置及要求

##### （一）公共基础课程

##### 1. 必修课

##### 1.1 思想政治理论课（184 学时）

思想道德与法治，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体

系概论,形势与政策和习近平法治思想概论课等。主要讲授“思想道德与法治”,“政治理论”,“形势与政策”等内容,培养学生具备正确的三观,运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力,培养学生知法、守法、用法的能力。

### 1.2 计算机应用基础(54学时)

本课程是一门计算机知识的入门课程,主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养,计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合,为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力,并通过国家一级水平考试。主要内容有:计算机系统的基本知识、windows操作系统、Office办公软件、局域网和Internet的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

### 1.3 体育(104学时)

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践,增强学生的体质,促进学生身心健康的发展,培养学生体育锻炼的意志和能力。

### 1.4 大学语文(32学时)

讲授汉语言文学相关知识,培养学生的阅读与写作能力。

### 1.5 就业指导(36学时)

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

#### 1.6 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

#### 1.7 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

#### 1.8 公益劳动（16 学时）

《公益劳动》课的课程内容包括由学校组织或认可的、在常规理论和实践教学以外所开展的有利于培养学生劳动能力和社会责任感的“公益服务类”和“劳动参与类”活动。具体见课程考核方案。

#### 1.9 国家安全教育（12 学时）

本课程主要对学生进行国家安全意识、国家安全观念、国家安全知识和自觉维护国家安全的教育。

## **2. 限定选修课**

### **2.1 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当(36 学时)**

以课堂呈现的形式,讲授自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当,重点讲授中国特色社会主义新时代、习近平新时代中国特色社会主义思想、当代青年学生的使命担当,引导学生认识到新时代催生新思想、新思想引领新时代,习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果,是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义,新时代学习和实践马克思主义,就是要学习和实践习近平新时代中国特色社会主义思想;引导学生认识到新时代赋予新使命、新使命要求新作为,当代青年学生身处中国特色社会主义新时代,肩负的使命就是坚持中国共产党领导,同人民一道,为实现“两个一百年”奋斗目标,实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

## **3. 全校公共选修课**

### **3.1 全校公选课(每生应选 3 学分,共 54 学时)**

## **(二) 专业(技能)课程**

### **1. 专业核心课程**

### 1.1 外贸电商概论及实务（68 学时）

本课程是一门实践性很强的课程，通过熟悉外贸电商流程各个环节所涉及的理论及实践，培养学生在网上与外国客户进行交流、沟通及交易的各个环节。

### 1.2 跨境电商平台运营（36 学时）

本课程是一门以实训实战为主，理论学习与实践运作同步的操作型课程。课程的主要培养目标以将学生打造成跨境电商行业实战型人才。课程内容主要有跨境电商运营（B2B 平台、B2C 平台、独立站等），让学生熟练掌握跨境电商的平台操作和运营管理。学生掌握跨境电商运营的理论基础，同时进行大量实操的训练，将培养学生一毕业就成为具备丰富实操经验的跨境电商人才。

### 1.3 跨境电商物流（36 学时）

本课程的任务是：使学生能够比较全面系统地掌握国际物流的基本理论、基本业务和流程；培养学生分析和解决国际物流实际问题的能力，能够运用国际物流的基本理论和基本业务知识特别是运用国际物流运作管理的相关理论和方法解决实际问题，并能较好适应国际物流管理工作的需要。

### 1.4 国际贸易概论及实务（36 学时）

本课程主要内容为进出口贸易业务各个环节的知识，特别是有关贸易术语方面的知识、商品定价的原则、成本核算的方法、贸易谈判的技巧以及操作中应该注意的问题等等。目的是使学生懂得国际贸易发生的基本原因，熟悉基本的国际贸易政策和措施，具备一定的国际

贸易政策环境分析能力，能够判断、解决现实中的国际贸易问题，为从事国际贸易以及相关专业的准备工作必要的理论基础。

#### 1.5 跨境法律法规与税务（36 学时）

本课程主要内容为各国在跨境电商领域的法律法规以及税务知识，特别是在跨境平台在出口到目的国的商品知识产权、合理缴税、纠纷案件处理以及本土的法律法规与税务对跨境电商行业的影响；目的使学生懂得在跨境贸易中熟悉当地的政策与措施，具备一定的跨境贸易的法律法规环境分析能力，能够分析、判断、解决实际运营中的有关法律法规的问题，为从事跨境电商行业以及相关专业的准备工作必要的理论基础。

#### 1.6 外贸单证（36 学时）

本课程是一门实践性很强的课程，通过国际贸易业务流程各个环节所涉及到的合同、信用证、提单、汇票、原产地证书等一整套外贸单据的填写训练，培养学生在国际贸易业务中熟练进行单证处理与单证缮制的工作。

#### 1.7 跨境电商实训实战（72 学时）

本课程是一门以真实项目实战为主的课程，以项目为导向，校企合作，院校指导，学生运营，企业协助，教师监督“四位一体”教学课程，通过真实的公司化管理和运作产品开发、采购、跨境平台运营、跨境营销平台推广、物流仓促管理、客户销售服务等技能真实项目运作，能胜任跨境电商企业各职能岗位，主要将学生打造成跨境电商综合实操性人才，为跨境电商创业提供稳扎稳打的技能基础，提升学生

(员工)的就业档次、就业质量、创业成功率。

## 2. 专业必修课程

### 2.1. 英语语音 (68 学时)

本课程旨在向学生全面介绍英语的语音语调,使学生对英语语音语调有较全面的认识,从而掌握英语的发音、语流的规律、语调的功能等,学会使用英语语音语调进行朗读与表达思想,与此同时,课程将通过对学生进行英语语音语调的听辨训练,打破我国学生在英语学习中存在的听力瓶颈,从而提高学生英语听说的流利程度,达到实现流畅与自如地使用英语进行交际的目的。

### 2.2 英语语法 (68 学时)

本课程的目的旨在使英语专业一年级学生系统地认识英语从词到句及从句到语篇的构造,提高使用英语的规范性,学会用英语准确地,有效地传递信息和表达思想,同时系统地了解英语语法的发展,为进一步地学习及研究英语语言奠定基础。学生通过对语法内容的重视及对语法知识的学习并掌握,能够熟记各种语法概念及用法,并能够正确运用于未来学习及工作之中。

### 2.3 商务英语听力 (68 学时)

本课程通过对学生进行系统、严格、全面的听力训练,培养学生较强的听力理解能力,发展学生的听力技巧,提高实际运用语言的能力,为培养学生的英语交际能力和今后从事商务英语有关的工作奠定良好的基础。商务英语听力课程简介:本课程通过对学生进行系统、严格、全面的听力训练,培养学生较强的听力理解能力,发展学生的

听力技巧，提高实际运用语言的能力，为培养学生的英语交际能力和今后从事商务英语有关的工作奠定良好的基础。

#### 2.4 外贸口语（68 学时）

本课程是商务英语专业（跨境电商）方向学生的专业必修课，是为培养和检验学生日常和外贸英语口语的能力而设置的一门课程。设置本课程的目的是培养学生既能听懂日常和商务英语会话，又能以准确的语调进行英语会话，自由表达自己的思想和观点，并能逐步养成用符合特定场合的得体语言回答或者提出各种问题的习惯。由于本教程的内容着重反映当代日常生活和现实商务活动的真实情景，练习活动丰富，实用性强，因此要求学生除了在课堂认真听讲，积极主动的配合老师的操练外，在课后要多做口语练习，为自己的学习创造环境，提高自己的口语能力

#### 2.5 基础英语（136 学时）

本课程是本专业方向一年级学生的必修课，旨在加强学生英语综合技能（包括听、说、读、写、译等）的训练，以进一步提高学生对外语的语感和实践能力。教学将在横向扩充学生词汇量的基础上，充分挖掘学生自身的创造能力，从不同作品的主题思想、情节展开、作者意图、谋篇布局、文体风格、修辞手法等进行分析、讲解、赏析和评论。

#### 2.6 商务英语视听说（72 学时）

商务英语视听说是商务英语专业学生必修专业技能课。视听说融合了英语学习中听力与口语两方面的基本技能要求，不仅要求学生能

够听得懂，还要准确地把听到的内容表达出来。课程内容涵盖商务交际活动的不同方面。注重商务实践，通过模拟场景练习为学生提供活用交际技巧和语言知识的机会，提高他们在实际情境中的交流和应变能力。

## 2.7 剑桥商务英语（216 学时）

《剑桥商务英语》是商务英语专业学生必修课，针对剑桥商务英语证书考试开设，根据商务英语专业和商务工作实际需要，从听，说，读，写四个方面全面提高学生在商务和一般生活环境下使用英语的能力。其教学目的是让英语与商务知识相结合，为学生毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下坚实的基础。

## 2.8 商务英语阅读（140 学时）

本课程的教学目的是培养学生掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能，掌握一些国际经济、贸易文章中常用词汇，懂得一般的商务表达，熟悉主要的商务英语文章类型，为进一步学习后续的商务英语课程，毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下坚实的基础。通过学习有关的商务活动的实用语言材料，学生应熟悉主要的商务英语文章类型，提高阅读商务文章的能力。通过学习，学生应进一步提高基本的听、说、读、写、译的能力。

## 2.9 国际商务谈判（36 学时）

本课程是商务英语专业的一门必修专业课程，是理论和实践密切相结合的应用性学科。本课程通过讲练结合，力图扼要、透彻地阐述谈判的基本理论和原则，以使学生对商务谈判的基本程序、商务谈

判的组织、原则、思维等基本知识有较深入的了解；通过模拟谈判活动使学生结合所学理论知识，系统体验谈判活动的内涵、要素及一般操作办法，使学生明确谈判的基本要领并掌握商务谈判的策略和技术技巧，把学到的理论和技巧应用到实际工作中去，从容应对商务谈判。

#### 2.10 外贸单证（36 学时）

本课程是一门实践性很强的课程，通过国际贸易业务流程各个环节所涉及到的合同、信用证、提单、汇票、原产地证书等一整套外贸单据的填写训练，培养学生在国际贸易业务中熟练进行单证处理与单证缮制的工作。

#### 2.11 外贸函电（36 学时）

本课程以进出口贸易的磋商与履行过程为主线，重点介绍外贸英文书信的基本格式，写作的基本原则与要求，进出口贸易各环节中常用的词汇、表达与句型。通过具体信例的讲解、大量的实训练习，使学生具备英文商业书信的阅读与书写能力，为从事对外贸易与国际商务工作打下基础。

#### 2.12 会展英语（36 学时）

会展英语以教育部最新颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》各项内容为依据，特别强调“在加强英语语言基础和基本技能的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力”。其以够用、实用、致用为经度延伸，以专业、职业、行业为纬度扩展，以语言训练提高增强交际能力为主，以实践训练掌握会展各有关常规知识为辅，

提倡实际应用的自主互动的学习过程。本门课程致力于提高学生在职场中实际应用英语交际的能力，增强对会展业及会展常规知识的了解，培养和建立起良好的职业准备和较高的职业素质。

#### 2.13 涉外文秘（36 学时）

本课程旨在使学生了解并掌握从事秘书工作所需的英语专业用语，专业知识及商务工作知识。重点培养学生针对秘书工作对英语知识和运用英语语言的能力，为学生步入工作岗位做好准备。培养学生听、说、读、写的能力，在此基础上重点针对文秘工作及办公室工作英语对学生进行训练，学习完本课程后，学生应不仅能熟练运用各类办公英语进行工作、交流，还能熟悉文秘英语中各类应用文体的写作。

#### 2.14 国际市场营销（36 学时）

市场营销是商务英语专业学生的必修课，是为培养学生对市场营销知识的理解、掌握和技能而设的。通过本课程的学习，使学生比较系统地了解和掌握市场营销学的基本原理、基本技能和基本方法；使学生学会用市场营销管理理论分析和解决企业及其他组织的实际问题；同时培养学生的综合素质与发现市场机会的能力。

#### 2.15 商务英语口译（36 学时）

本课程是全日制专科商业英语专业学生必修的英语专业技能课。开设此门课程的任务和目的是：培养学生的连续口译能力，通过口译理论和实践教学，让学生掌握和了解口译的一般过程和技巧、口译的不同方式与方法、口译人员必备的素质，提高学生的英、汉语言的表达能力、逻辑思维能力、快捷的反应能力、记忆能力。本课程要求学

生通过学习而具备对信息的记忆处理能力，掌握英文听力的基本技能与理解能力，了解不同口译场合的基本处理技巧，加强语言课外知识的积累。

#### 2.16 商务英语笔译（36 学时）

本课程是商务英语专业的必修课程之一，主要授课对象为商务英语专业的高职高专学生。在本课程中主要学习内容为标识、商标、商用表格、单证、公司介绍、产品说明、广告、公关文稿、商务信函、商务报告等商务文本的翻译。通过本课程的学习，培养学生具有正确的翻译观，培养学生熟练使用各种翻译技巧对商务语言进行翻译的技能，最终提高学生准确规范地翻译各类商务英语语篇的实际操作能力。

#### 2.17 商务英语写作（72 学时）

本课程涵盖了商务英语基本写作类型、写作规范、写作格式和写作方法，课程内容与现实商务生活紧密结合，既提供各种实例，又设计了一体化的实训，训练学生用英语有条理地组织商务信息，起草规范得体、条理清晰的商务文书，合理利用商务交流中的礼节和技巧，建立有效的商务沟通。

#### 2.18 跨境电商英语（36 学时）

本课程以实际工作任务为导向，以工作流程为主线，以英语实践技能为主题的结构，通过情景引入、任务示例、知识链接、实战训练、语言训练、拓展练习等方式，使学生掌握跨境电商工作过程所涉及到的英语知识与技能。

#### 2.19 客户关系管理（36 学时）

客户关系管理是网络时代全新突破的企业管理理念、创造性的企业运营模式、集成的应用系统和解决方案。它帮助企业深入挖掘客户资源、及时响应市场需求、实现信息共享和商业智能，为企业全面开展电子商务提供基础动力。本课程从“理论”、“运营”、“技术”和“行业”等维度出发，系统地介绍了客户关系管理的思想、理念及实践应用。

### 3. 专业选修课（每生要选 10 学分，共 180 学时）

#### 3.1 跨文化交际（36 学时）

本课程的主要讲授文化和交际的相关概念和跨文化交际的理论知识和实际技能，涉及东西方不同的文化和习俗、不同文化的特点和交际类型。通过本课程的学习，本课程的主旨是帮助学生了解跨文化交际中的方方面面，解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种困惑，对中国文化与西方文化之间的异同有较为敏锐的感知。逐步提高学生跨文化交际的实际能力，使学生能够用文化的眼光，认识自己，包容他人。同时，通过学习和各种形式练习的实践，达到提高英语水平的目的。

#### 3.2 英美概况（36 学时）

本课程的目的在于使学生对所学语言国家的历史、地理以及现状（政治、经济、社会、文化、科技等）有最基本的了解，并学得一些相关外语词语，为其它课程提供有关英美国家的背景知识，为进一步学习、研究语言和文学等打好基础。另外，

学生在学习知识的同时，还可以提高英语阅读能力。提高学生对文化差异的敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性，培养学生跨文化交际能力。

### 3.3 第二外语（72 学时）

本课程的目的是训练和培养学生的日语基本能力，使他们掌握日语语法、词汇、会话、听力、写作等基本技能，能简单运用日语，以适应毕业后工作和继续深造的需要。通本课程的学习，使学生可以粗线条地掌握日语基础语法体系，以及一定的词汇量；并能进行简单的日常会话、打下坚实的自学基础。

### 3.4 商务礼仪（36 学时）

本课程的任务和目的是通过教学和训练，使学生掌握职业交际的基本技巧和商务礼仪的要求、了解人际沟通和社交礼仪的常见类型及其特点、并熟悉服务礼仪、商务活动礼仪、仪容仪表以及仪态修饰的规范技巧。通过本课程的学习，学生能熟悉商务礼仪的基本知识，以适应未来工作、学习和生活的需要，并为人际沟通能力和商务礼仪的进一步提高奠定良好的基础。

### （三）附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质	科学基本素质与能力	计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作

质与能力	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生正确的三观，良好的道德品质及法治素养，树立维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力。	思想道德与法治/形势教育/习近平法治思想概论	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	口语、写作、其它英语相关课程	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
职业素质与能力	较强的基础英语听、说、读、写、译的能力	语音、语法基础知识，认知词汇 5000-6000 个，较强的英语听说能力，基本的英语写作和翻译知识	商务英语视听说、听力、口语、基础英语等	听说读写译训练，口语比赛、英语演讲比赛、英语角、英语俱乐部
	较强的商务专业英语知识和能力	熟悉 BEC 商务英语，掌握商务英语基本专业词汇，能阅读商务方面的报刊文章，并掌握商务英语谈判口语	剑桥商务英语、商务英语写作	参加剑桥商务英语证书考试
	熟练运用英语处理国际贸易业务、外事等相关业务的能力	熟练掌握商务知识，具备用英语起草商务合同和函电、处理外贸单证、进行商务谈判和商务翻译工作及具备跨文化交际能力	国际贸易实务、外贸函电、跨境电商法律法规等	1. 平时在校内实验实训室进行综合实操训练，学以致用 2. 寒暑假期间参加社会实践和国际商务活动，接受社会的检验
	能胜任高级商务秘书工作的能力	了解文秘知识及实务，熟悉并能做好高级商务秘书工作	商务英语写作 剑桥商务英语 外贸函电	
	熟练操作跨境电商平台	跨境电商知识培训、B2B 贸易重点知识培训、平台操作培训、平台优化培训、如何开店培训、上传产品、优化产品等	外贸电商概论与实务、跨境电商平台运营、跨境电商营销平台运营等	

岗位能力	能分析市场熟悉产品、熟悉平台交易规则、平台政策	国际贸易政策和措施、跨境电商领域的法律法规以及税务知识	国际贸易概论及实务、跨境法律法规与税务、外贸单证	市场调研、跨境电商平台实操、企业导师授课
	掌握平台运营、营销运营等基本技能，熟悉跨境电商平台操作	掌握跨境电商运营（B2B平台、B2C平台、独立站等）相关知识	国际市场营销、跨境电商平台运营、跨境电商营销平台运营	企业导师授课、跨境电商平台实操、见习实习
	具备良好的处理和维护客户关系，规避风险和争议的能力	了解及掌握跨境电商相应法律法规、网络平台操作规则、信用制度等	跨境电商平台运营、跨境法律法规与税务	社会实践、商务见习、毕业实习

## 六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实践	总计	16周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	16周					
			学	学	学	学	学	学	学	学	学	学	学	学	学	学	学	学			
公共基础课 (必修)	1	思想道德与法治	√		34	20	54	1.5	2.5												
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	4	习近平法治思想概论	√		9	9	18	1	2												
	5	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学	分	学	时	学	学	学	学	学	学	学	学
	6	计算机应用基础	√		18	36	54			3	3								
	7	大学语文	√		32	0	32	2	2										
	8	就业指导		√	36	0	36									2	2		
	9	大学生心理健康教育		√	18	0	18	1	1										
	10	美育		√	18	18	36							2	2				
专业技能课	11	英语语音		√	32	36	68	2	2	2	2								
	12	英语语法	√		34	34	68	2	2	2	2								
	13	基础英语	√		68	68	136	4	4	4	4								
	14	商务英语听力		√	34	34	68	2	2	2	2								
	15	外贸口语		√	34	34	68	2	2	2	2								
	16	商务英语视听说		√	36	36	72					2	2	2	2				
	17	商务英语阅读	√		70	70	140	2	2	2	2	2	2	2	2				
	18	剑桥商务英语	√		108	108	216			4	4	4	4	4	4	4			
	19	国际贸易概论及实务		√	18	18	36					2	2						
	20	外贸电商概论及实务		√	34	34	68	2	2	2	2								
	21	外贸单证	√		18	18	36									2	2		
	22	国际商务谈判		√	18	18	36							2	2				
	23	外贸函电	√		18	18	36									2	2		
	24	会展英语		√	18	18	36									2	2		
	25	涉外文秘	√		18	18	36							2	2				
	26	商务英语口译		√	18	18	36									2	2		
	27	商务英语笔译	√		18	18	36									2	2		
	28	商务英语写作	√		36	36	72							2	2	2	2		

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考试	考查	理论	实践	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学	学	学	学	学	学	学	学	学	学		
								分	时	分	时	分	时	分	时	分	时	分	时
	29	国际市场营销		√	18	18	36									2	2		
	30	跨境电商英语		√	10	26	36						2	2					
	31	商务报刊选读		√	18	18	36					2	2						
	32	摄影基础		√	10	26	36					2	2						
	33	跨境电商平台运营		√	10	26	36					2	2						
	34	跨境电商物流		√	10	26	36					2	2						
	35	跨境法律法规与税务		√	10	26	36							2	2				
	36	跨境电商实训实战		√	20	52	72							4	4				
	37	客户关系管理		√	18	18	36									2	2		
选修课	38	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当(限选)		√	24	12	36	2	2										
	39	跨文化交际		√	18	18	36					2	2						
	40	英美概况		√	18	18	36					2	2						
	41	第二外语		√	36	36	72									4	4		
	42	商务礼仪		√	18	18	36									2	2		
39-42 为专业选修课			每生要选 10 学分，共 180 学时																
公共选修课			三年制每生应选 3 学分，共 54 学时																
合计					106	113	220	2	5										
					3	7	0	5	7	.5	27	24	24	26	26	24	24	0	0

备注：(1)马克思主义中国化进程与青年学生使命担当课程根据上级政策要求开设。

(2) 美育课程根据上级政策要求开设。

## 七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

### 1、基本技能训练

针对基本技能训练，主要开设基础/廉洁修身(1)、概论(2)、形势与政策、体育、计算机应用基础、大学语文、就业指导、大学生心理健康教育和心理学等公共课程，通过课堂理论讲解与实际操练相结合，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；掌握计算机应用、操作、维修基本知识；知法、守法、用法的能力；汉语言文字材料的阅读、理解与写作能力；掌握基本的体育知识；科学的锻炼方法以及一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏等方面的基本技能。

### 2、职业技能训练

在职业基础能力训练方面，开设英语语音、英语语法、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语口语、商务英语写作、商务英语口、笔译等专项训练课程，使学生具有较扎实的听、说、读、写基础知识和基本技能，掌握语言相关的基本理论。同时，开设外贸电商概论及实务、跨境电商平台运营、跨境电商物流、跨境电商法律法规等专业核心课程以及国际市场营销、跨文化交际、商务礼仪等素质拓展性课

程，使学生具备本专业必备的理论知识，掌握本专业的基本技能，同时具有较强的实际工作能力和综合素质，具有创新精神和良好的职业道德和修养。

### 3、职业综合社会实践

在职业综合社会实践方面，开设社会实践和创新创业教育课程，通过开展社会调查、劳动实践、环境保护等社会服务实践项目，撰写实践报告，培养学生具有一定的社交能力、正确的劳动观念、团队合作精神和创新创业意识。

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	1	36	√							√	
3	国家安全教育	1	12	√								
4	公益劳动	2	16	√	√							
5	创新创业教育	1	18		√						√	
6	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
7	专业见习、跟岗实习、实习	16	288						√	√		
8	毕业设计(论文)或毕业作业	4	72						√	√		
	合计	25	496									

### 八、各类课程学时分配表

课程类别	学时	学分	占总学时百分比	备注
------	----	----	---------	----

公共基础课	理论课	213	396	24	14.4%	公共必修课
	实践课	183				
	理论课	24	36	2	1.3%	限定选修课
	实践课	12				
	理论课	27	54	3	2%	公共选修课
	实践课	27				
专业技能课	理论课	844	1804	100	64.6%	专业核心课 专业必修课 专业选修课
	实践课	960				
综合实践课	入学教育		18	1	0.64%	
	军事理论与训练		36	2	1.3%	
	国家安全教育		12	1	0.4%	
	公益劳动		16	1	0.57%	
	社会实践		36	2	1.3%	
	创新创业教育		18	1	0.64%	
	专业实习		288	16	10.3%	
毕业设计(论文)或毕业作业		72	4	2.6%		
合 计			2786	157	100%	

注：实践课程总学时为：1678 学时，占总学时的 60.2 %。

## 九、实施保障

### 1. 师资队伍建设

商务英语专业拥有一支教学水平强、科研能力高、实践经验丰富的教师团队，专任教师 16 人，其中副高以上职称 3 人，硕士以上学历 14 人，中级职称 13 人，双师型教师 9 人。本专业教师具备以下条件：

(1) 具备本科以上学历，讲师以上专业职称并持有行业、职业相关技能证书，有行业相关学习背景或岗位工作经历。

(2) 较为扎实的商务外贸、跨境电商方面的知识，连续 3 年以上担任本专业主干课程的教学任务，教学效果满意度 90%以上。

(3) 协助专业带头人开展教研教改工作，按本专业学科建设项目要求完成相应的工作任务，能够提出适合专业发展的建设性意见和策

略。

(4) 具有创新性思维，教学思路、教学方法，能够满足学生能力提升要求。

(5) 能根据行业发展、企业现状和学生个人发展要求及时更新教学内容。

## 2. 教学设施

本专业具备多媒体课室 5 间、语音实训课室 2 间、外贸及跨境电商实训一体化平台及相关教学软件，具备完善的校内、校外一体化实训基地。

## 3. 教学资源建设

对教材及教学资源的选用上，遵循科学性、先进性和适用性原则，优先选用近三年获省部级以上奖励的高职高专教材，或全国统编的高职高专教材。同时，通过跨境电商实操平台及资源，让学生在模拟真实环境中学习及掌握实操技能。同时，鼓励教师自编教材或讲义及应用，根据各科具体内容制定课程标准、案例汇编、试题库、课件、网络视频、操作流程视频等教学资源。

## 4. 教学方法与实施

体现岗位培养，工学交替，以学生为中心：做中学、学中做的教学理念，充分利用现代教育技术和学生岗位工作条件，实施真实的任务项目化教学，充分实现理论学习与操作实践一体化教学，结合岗位

工作任务，按任务项目的内容培训和考核。集中讲授以任务驱动、项目实施、案例分析、情景演示等，突出培养学生解决和分析实际问题的能力。

教学手段多元化，使用多媒体教学，加大录像、图片、动画等直观教学元素在多媒体课件中的使用。在有条件的情况下引入企业远程资源，组织现场教学。

教学任务安排充分体现学校为主导，企业为主体，通过集中培训、任务训练和岗位培训形式完成教学任务。教学形式多样，教学方法灵活。通过现场教学、课堂讨论、案例分析、任务考核等形式提高学生学习的积极性和主动性。

## 5. 教学与学习评价与考核

教学评价包括对教师授课的评价和对学生学习的评价两个方面。教学评价注重教学效果，即学生学习结果的评价。教学评价由专业教学团队和教学管理相关人员集体讨论制订具体的评价方案(如现代学徒制专业课程教学教师教学评价表)，方案的评价指标应重点体现教师的授课情况和学生的学习情况。重点突出教学内容是否符合岗位能力需求，对提升学生的职业能力是否有帮助，教学方式方法是否科学，教学准备是否充分，学生的学习态度、学习积极性、学习效果等。

教学考核通过课堂讨论、案例分析、任务考核等形式，以考查学生学习态度、积极性和主动性，以及对知识的掌握与运用。

## 6. 质量管理

利用学院、系和教研室三级教学质量监控体系对教师课堂教学质量进行管理。通过听取学生反馈、网上评教，了解学生对专业教师授课的满意度；各学期分别在期初、期中和期末开展教学检查，对专业教师的教案、教学进度以及作业布置和批改情况进行系部自查和学院督导检查；院系二级督导相结合，院系督导听课，系领导评分、督导评分、同行互评，做到对教师教学工作质量客观、公正评价。

## 十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，达到人才培养目标中相应素质、知识和能力等方面要求，顺利完成顶岗实习及毕业报告撰写等环节，取得相关毕业证书及职业资格证书，具备岗位实践相应操作能力，能满足用人单位对人才技能的需求，实现顺利就业。