

揭阳职业技术学院

2020 年高职扩招计划

工商企业管理 专业（630601）人才培养方案

（专业负责人：李国波 教研室主任：张利雄 系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1、招生对象：符合报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2、学制：全日制三年，不超过 6 年

二、职业面向

（一）主要职业岗位

毕业生将从事工商企业单位的企业运营与管理，市场销售，营销策划，人力资源管理，财经贸易，生产运营管理，办公室管理等方面的文员、助理管理工作或者教育培训工作。就业主要面向工商企业的基层管理岗位：

- 1、企业运营与管理，文员或主管助理
- 2、市场销售部门、营销部门，文员或主管助理
- 3、人力资源管理，文员或主管助理
- 4、生产管理，文员或主管助理
- 5、办公室管理，文员、秘书或主管助理
- 6、教育培训工作，培训师助理或者培训师

（二）发展岗位

- 1、企业运营与管理，经理或主管

- 2、市场销售部门、营销部门，经理或主管
- 3、人力资源管理，经理或主管
- 4、生产管理，经理或主管
- 5、办公室管理，经理或主管
- 6、教育培训工作，培训师、经理或主管
- 7、自主创业

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业直接面向社会培养具备企业经营管理，市场销售，营销策划，财经贸易等方面的知识，具有较强企业经营管理能力和素质，能在工商企、事业单位从事基层管理、教育培训、科研等方面工作的工商管理学科高级应用型专门人才。

（二）培养规格

本专业学生主要学习管理学、经济学、市场营销以及工商管理学科的基本理论知识，受到科学的定性与定量管理方法与技巧的基本训练，具有分析和解决实际企业管理问题的基本能力，并突出实际动手能力和技能的培养。

毕业生应获得以下的素质、知识和能力：

1、基本素质

拥护党的路线和方针，坚持以人为本、全心全意为人民服务的理念。具有较强的事业心和实事求是的科学态度，勇于实践，具有较强的开拓精

神。热爱本职工作，具有良好的职业意识和职业道德。

具有较强的经济法制观念，能够在法律允许的范围内进行相关的企业经营活动，并能依法捍卫自己的权利。

具有体育运动和卫生保健知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯。掌握一定的运动技能，达到《国家体育锻炼标准》的要求。

具有坚强的意志力，情感判断能力和控制力，自尊、自信、自知、自警、自强的能力和乐观的心理品质。

具有较高的专业学习热情，具备工商企业管理专业高技能型人才所必须的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识、专业技能。

2、知识要求

(1) 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识。

(2) 掌握现代企业管理的定性、定量的科学分析方法。

(3) 掌握市场销售、调研、策划等系列基本知识。

(4) 掌握人力资源管理系列基本知识。

(5) 掌握财会、经济贸易等基本知识。

(6) 掌握计算机办公软件操作的相关知识。

(7) 掌握与人沟通交流以及组织沟通等基本知识。

(8) 了解我国企业管理的有关方针、政策，了解企业文化基本内涵以及本学科的理论前沿和发展动态。

(9) 掌握自主创业的相关知识。

3、能力要求

(1) 专业基本技能

- 1、具有助理营销管理师或同等实践操作技能水平；
- 2、具有助理人力资源管理师或同等实践操作技能水平；
- 3、具有较强的计算机办公软件操作能力，较强的现代化办公设备操作使用能力；
- 4、具有较强的语言文字口头、书面表达能力，具备较强人际沟通以及分析解决企业管理问题的基本能力，具备良好的与人合作与交流的能力；
- 5、掌握数据收集、整理、分析的基本方法，具有市场调研以及初步研究的实际工作能力；
- 6、具备自主创业的能力素质。

(2) 职业核心技能

- 1、具备较强职业社会能力：与人交流、与人合作的能力，创新能力以及应用知识解决实际问题的能力。能独立以及与他人一起完成专业工作任务。
- 2、具备较强职业方法能力：自我学习能力、数字应用与信息处理能力。

四、职业证书

工商企业管理专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	会计师	行业认证机构或 劳动和社会保障部	初级	选择其中一项
4	人力资源管理师		助理人力资源管理师、员	
5	电子商务师		助理电子商务师、员	

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课（136 学时）

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（68 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使

命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济发展的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3、全校公共选修课

要求学生至少选修3门课程，至少选修3个学分，累计54课时。全校公选课以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

（二）专业技能课程

1、专业核心课程

1.1、管理学（72学时）

管理理论的演进，管理的计划，组织，领导，控制职能理解，使其掌握基本的管理原理，培养学生的管理思想和大局观念。

1.2、市场营销（72学时）

市场营销组合，STP战略，4PCS理论的演进，结合实际企业市场营销行为，培养学生分析企业市场营销机会、确定市场营销战略的能力，并达

到助理营销师同等能力水平。

1.3、基础会计（54 学时）

讲授会计基础知识，培养学生的理财观念为后续课程打下基础。

1.4、商务应用写作（72 学时）

讲授经济应用文各种文体的写作相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.5、经济学基础（72 学时）

讲授经济学相关理论知识，培养学生的经济学思维方式以及了解市场运行机制。

1.6、市场调查实务（54 学时）

主要掌握市场调查方案的设计、实施、市场数据的整理与分析并预测方法等知识，培养学生信息的收集与处理能力，培养学生的定量分析与科学计算能力。

1.7、经济法实务（36 学时）

主要了解个人独资企业法、合伙企业法、公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、税收法以及经济争议的调解、仲裁、诉讼等内容。

1.8、创新创业教育（72 学时）

主要培养学生创新创业能力，掌握创新创业知识和技能。

2、专业必修课程

2.3、人力资源管理实务（72 学时）

人力资源规划，招聘，培训，绩效考核，薪酬管理，人力资源保护等

基本知识，并经过软件实训，能实际操作企业人力资源管理系统，达到助理营销师同等能力水平。

2.5、企业营销策划（72 学时）

主要讲授根据企业现有的资源状况，在充分调查、分析市场营销环境的基础上，激发创意，制定出有目标、可行的、解决问题的一套策略规划。并通过营销企划实践活动，掌握各种企划方法，培养创新能力，管理思维能力以及企业咨询、诊断等管理专业技能。

2.6、企业战略管理（72 学时）

讲授企业经营战略、发展战略、竞争战略等基础知识，培养学生的管理思维方式以及创新思维能力以及企业咨询与诊断等专业技能。

3、专业选修课

主要开设的专业选修课程有：商务礼仪、管理沟通等课程。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑理论课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	经济数学（财经类）	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论
		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文、商务写作	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	商务写作、大学英语、管理沟通	写作训练、演讲比赛
基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等		
专业素质与能力	信息收集处理能力	市场调查方案的设计、实施、数据的收集以及运用办公软件分析整理并预测	经济数学、市场调查实务、统计学、办公自动化	社会实践调查 计算机实训
	企业经营管理助理	管理学，经济学，现代企业管理基本理论知识	管理学、经济学、企业战略管理、人力资源管理、运营管理、企业物流管理、企业营销企划、创业设计	社会实践、专业实习、教学软件实训
	销售管理	市场销售、调研、企划等基本知识	市场营销、企业营销策划、市场调查实务、电子商务实务、企业文化	教学软件实训、专业实习、社会实践
	会计	初步会计基本知识与电算化会计操作	基础会计、投资理财、电算化会计软件实训	用友、金蝶会计软件实训
	企业管理咨询与诊断	企业经营管理基本知识，市场营销策划、人力资源管理、财务会计等知识	企业战略管理、人力资源管理、企业营销策划、创业设计、企业物流管理	专业实习、社会实践调查、计算机实训
	管理沟通、与人合作	管理沟通的基础知识，口头、书面沟通技巧以及人际关系处理相关知识	管理沟通、商务写作、商务礼仪、商业伦理	专业实习、社会实践、社团活动
拓展素质与能力	国际贸易与证券投资	国际贸易基本知识、金融证券投资相关知识	经济法、跟单与报关实务、投资理财、商务礼仪、商业伦理	教学软件实训、专业实习、社会实践
核心课程		工商企业管理专业核心课程	管理学、经济法实务、人力资源管理实务、企业营销策划、创新创业教育	管理实践、创新创业实践等

六、教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	考核方式		课内学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考试	考查	理论	实验	总计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时				
公共基础课 (必修)	1	思想道德修养与法律	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想概论		√	40	24	64					2	2	2	2						
	3	马克思主义中国化过程与青年学生使命担当		√	20	34	54					3	3								
	4	形势与政策	√		8	8	16	2学分, 1-4学期各4学时													
	5	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	6	体育	√		0	68	68	2	2	2	2										
	7	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	8	大学语文	√		36		36			2	2										
	9	就业指导		√	36		36							2	2						
	10	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										
	专业技能课	11	美育		√	18	18	36					2	2							
12		管理学*	√		54	18	72	4	4												
13		市场营销	√		54	18	72	4	4												
14		基础会计	√		36	18	54	3	3												
15		商务应用写作		√	36	36	72			4	4										
16		经济学基础	√		48	24	72			4	4										
17		市场调查实务		√	36	18	54			3	3										
18		经济法实务*	√		36	18	54						3	3							
19		人力资源管理实务*		√	54	18	72					4	4								
20		创新创业教育*		√	18	54	72					4	4								
21		企业营销策划*		√	36	36	72						4	4							
22		企业战略管理		√	36	18	54									3	3				
23		电子商务实战		√		72	72									4	4				
24		综合实践(一)		√		72	72	4	4												
25		综合实践(二)		√		72	72			4	4										
26		综合实践(三)		√		72	72					4	4								
27		综合实践(四)		√		72	72						4	4							
28		综合实践(五)		√		72	72									4	4				
选修课	29	国家人文历史(限修)			24	12	36						2	2							
	30	中国地理国情(限修)			24	12	36						2	2							
	31	商务礼仪		√	36	18	54								3	3					
	32	管理沟通		√	18	36	54						3	3							
公共选修课		每生应选3学分, 共54学时																			
合计				882	980	1872	21	21	24	24	24	24	24	24	24	18	18				

备注: (1) 美育课程根据上级政策要求开设。

(2) 标注*号的为专业核心课程

(3) 培养周期集中学习时长不低于总学时的40%

七、综合实践课程

实践教学应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践教学体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1、基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2、职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3、职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附表：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事训练	2	36	√								
3	社会实践	2	36		√					√		在暑假期间进行
4	毕业实习	16	288					√	√	√	√	
5	毕业论文	4	72						√	√		
6	专业实训	4	72					√				第 15-18 周进行
7	认识实习	4	72	√								
8	劳动技能	8	144			√	√					
	合计		738									

八、各类课程学时分配表

教学环节类别		学时		学分	占总学时百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19.0%	公共必修课
	实践课	170				
专业能力课	理论课	546	1332	59	52.1%	含专业必修课、限定选修课
	实践课	786				
综合实践课	入学教育、军训、社会实践		90	5	3.6%	
	专业实训		72	4	2.8%	
	毕业实习		288	16	11.3%	
	毕业论文		72	4	2.8%	
	认识实习		72	4	2.8%	
	劳动技能		144	8	5.6%	
合 计			2556	143	100.00%	

注：实践课程总学时为：1694 学时，占总学时的 66.3%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

通过招聘、校内优质资源整合、聘请企业能工巧匠等构建一支由具有较高的教学科研水平和学术知名度的专业带头人带领下，具有良好的科研、专业技术背景和丰富行业企业实践经验，有相对稳定的专业课外聘教师队伍，职称结构、学历结构、学缘结构合理，双师型教师比例较高的教学团队。

（二）教学设施

围绕职业能力培养需要，优化校内实训基地建设，营造与工作现场相一致的仿真的职业环境，形成集教学、培训、实践实训功能为一体的实训

基地。同时建设一批校外实训实践基地，满足学生实践技能训练、认识实习、顶岗实习等需求。

（三）教学资源

基于专业的培养目标，结合区域经济发展特征，在整合现有资源的，进一步丰富相关教学资源的基础上，进一步提高实践课程比例，选用国内外优质、先进教材，重点培养学生在供应链管理背景下的仓储管理技能、采购技能、运输配送技能、流程管理技能等。

（四）教学方法

在教学中，建议采用“引导文教学法”“项目式教学”等教学方法，如案例分析、项目任务驱动等。在教学过程中实施教学做一体化的教学模式，以学生为教学的主体，教师在教学中起组织、引导、答疑的作用，充分调动学生学习的能动性。在实践教学上，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（五）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式。

（六）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，

针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求，方可毕业。