

揭阳职业技术学院教务处文件

揭职院教通〔2022〕42号

关于做好2023届毕业班学生实习工作的通知

各系（院）：

实习活动是各专业教育教学的重要组成部分，也是各专业必修的一门综合性实践课程，是培养学生创新精神与实践能力的，提高学生综合素质的重要教学环节。根据《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）和我校有关实习管理规定，为加强疫情防控期间实习管理工作，结合我校实际，现对做好我校2023届实习工作提出如下要求。

一、高度重视实习工作，科学制定实习计划

（一）各系（院）严禁安排学生到疫情中高风险地区实习。

（二）精心组织实习活动。根据学校新冠疫情防控工作需要，我校2023届毕业班实行错峰实习，经学校研究决定，机电工程系、生物工程系、化学工程系、经济管理系和电子商务创业学院等五个系（院）各专业2020级学生（含三二分段2021级）的实习时间调整在第五学期进行（开展2+0.5+0.5试点的专业按原计划执行），其他系按照原来计划执行（具体见附件1）。

（三）科学制定实习计划。各系（院）要高度重视实习教学工作，提前做好实习前的各项准备工作。要严格按照人才培养方案要求，妥善安排实习时间，明确专业实习内容，制订各专业的实习计划。实习计划应包含以下要素：实习时间、实习目的与要求、组织机构、指导

老师的安排、实习单位、实习内容及日程安排、质量保障措施、成绩评定标准以及实习纪律等。实习计划必须在实习前两周报教务处教学管理科审核备案。

（四）提升实习工作信息化管理水平。为确保实习工作规范有序进行，各系（院）要根据实习工作计划在实习管理系统做好以下工作：

1. 分专业建好本部门的“实习批次”，实习批次名称格式：“揭阳职业技术学院 XX 系 2023 届 XX 专业学生教育实习”或“揭阳职业技术学院 XX 系 2023 届 XX 专业学生岗位实习”。

2. 要求各专业实习生通过登录“学生实习管理平台”，完成“添加实习岗位”；并确定“实习报名”。

3. 完成指导老师分配工作，同时要求参加实习指导的各位老师完成“学生岗位审核”。

二、加强对实习工作的组织与规范管理

（一）开好实习动员大会。实习开始前，各系（院）要通过多种方式，对实习生加强健康教育并加强心理疏导，提醒学生做好安全防护工作。召开实习动员会，向实习生阐明实习的目的与意义、实习的内容、实习要求、成绩评定标准、实习纪律以及安全保密等方面的内容。

（二）落实好实习单位，加强实习安全教育。根据教职成〔2021〕4号文件要求，实习单位必须经学校党委会研究确定后对外公开公布。各系（院）要根据文件第六、第七条要求确定符合条件的实习单位，填报各专业实习单位信息采集表（附件3）并于5月30日前报送教务处（纸质版盖部门公章，电子版发内部OA）。

一般情况下，应尽可能安排在学校对外公布的实习单位集中实习。如个别专业确需安排分散实习时，应控制好分散实习的学生人数。对分散实习的学生要按学校的要求配备好指导教师，指导教师要通过电话、网络、下点巡视等形式对学生实习进行指导，并解决实习中存在的问题。

各系（院）要高度重视，加强与实习指导老师的沟通，密切关注学生的身体健康状况，要求指导老师加强对学生安全意识的指导，要求学生服从实习单位的疫情防控安排，密切关注学生实习期间动态，做好校外实习生安全管理工作台账，健全应急管理联动机制，防止实习期间意外事故的发生，教育实习生注意生产、人身、财物、交通等方面的安全，做好防盗、防诈骗、防传销、防政治宗教蛊惑和不参与非法聚集活动。

（三）选派好指导教师。各系（院）应选派教学经验丰富、协调能力较强的教师担任实习指导教师，每位指导教师所带实习生数要按照实习规定执行落实。指导教师原则上应由具有中级以上职称或二年以上助教资历的教师担任。指导教师应注重教书育人，既做好实习指导工作，也要关心实习生的身心健康与安全。

（四）做好实习过程记录与管理。严格执行实习必须签订三方协议制度，实习协议书（一式三份）可到教务处领取。实习工作手册（教务处领取）是记录学生实习过程的凭证，实习生要如实完整填写，指导教师根据实习手册内容、实习生的在岗情况对实习进行实时监控和指导，若学生出勤率不全或提交资料欠缺，指导教师应及时提醒学生，并酌情扣减实习成绩。要及时填报广东省学生实习日报表，防止出现漏报情况。

（五）加强对实习工作的指导与检查。各系（院）实习领导小组应经常保持与指导教师和实习生的联系，了解本部门实习学生的情况，对存在的问题、碰到的困难及时给予解决，保证实习顺利进行。各系（院）要成立实习检查组，定期到各实习点巡视检查，加强与实习单位的联系，协调好实习的有关事宜。做好实习教学与巡视检查的影像资料记录并存档。

三、做好实习考核工作。

实习结束时，要考核实习生在实习期间的全面表现，参照学校实习成绩评分参考标准，评定实习成绩，成绩采用百分制。实习成绩评定要从实际出发，力求客观、公正、准确，从严要求，防止偏低偏高现象。优秀率应控制在 25%以内，优良率的比例不超过 70%。

四、进一步重视实习基地建设工作

稳定的校外实习基地是顺利开展实习的重要保障，也是我校借助社会资源办学、加强实践教学的重要途径。各系（院）要把校外实习基地建设纳入教学基本建设的内容，要充分发挥我校的专业优势和校友优势，优先选择实习基本条件好、交通便利的实习单位，由学校与实习单位签订实习基地建设协议进行建设。加强校外教学实习基地的管理，各系（院）要定期与校外实践教学基地沟通和交流，保证每个校外实践教学基地都能充分发挥应有的作用。

五、认真做好实习总结及实习资料归档工作

各系（院）在实习结束后，要及时总结、分析实习过程中出现的各种问题，善于挖掘实习亮点和典型案例，认真检视和反思实习工作，要将实习过程中表现出来的种种不足，反馈于我们现行的教育教学之中，不断改进教学方法，优化人才培养方案，努力提高我校的人才培养质量。实习结束时要做好优秀实习生、优秀实习指导老师的推荐工

作。在实习活动结束后两周内，要及时将实习成绩、实习鉴定表、实习典型案例、实习工作总结、实习影像资料等实习教学资料汇总建档。

六、其他事项

实习文件及所需附件可在教务处实习管理系统网页下载。

联系人：彭燕标，电话：8859900

李勇，电话：13421163532 （实习管理系统）

附件：

1. 2023 届毕业班学生第五、六学期教学安排
2. 《教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知》
3. 学生实习单位信息采集表

