

揭阳职业技术学院

2019年第二批高职扩招计划

会计专业（630302）人才培养方案

（专业带头人：李国波 教研室主任：刘林德 韩红 系主任：林汉顺）

一、招生对象与学制

1、招生对象：符合《关于做好广东省2019年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招[2018]15号）规定的高考报名条件的在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

2、学制：全日制三年，不超过6年

二、职业面向

（一）主要职业岗位

1. 出纳核算岗位：负责单位货币资金的核算与管理。
2. 销售核算岗位：负责销售业务流程的核算。
3. 往来核算岗位：负责各种往来款项的业务处理。
4. 电算化会计岗位：熟练运用财务软件进行会计核算的操作，并负责对软件进行一定的维护。
5. 存货核算岗位：仓库管理员，负责货物的收、发、记录与管理。
6. 固定资产核算岗位：负责固定资产取得、日常管理和处置等业务的核算。
7. 职工薪酬核算岗位：负责职工薪酬的核算、各种代扣款项的核算及上缴、职工薪酬的发放。
8. 总账报表核算岗位：负责总账的登记、报表的编制、审核、分析。

（二）发展岗位

1. 统计岗位：负责各种统计报表的编制、上报工作，开展统计调查、

统计分析，建立统计台账。

2. 会计咨询服务岗位：在会计师事务所或财务咨询公司从事代理记账、会计咨询服务。

3. 助理审计岗位：协助审计人员做好审计工作、能按既定审计程序完成一定的审计任务。

4. 资金管理岗位：负责资金的筹集、投资与运用的核算与管理。

5. 会计主管岗位：单位会计机构的负责人或主管单位会计工作的技术负责人，负责各单位会计工作的具体领导者和组织者。

6. 会计培训师：负责会计教育培训机构或者单位的会计培训工作。

三、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，面向生产、管理和服务第一线，具备会计职业岗位必备的理论知识和专业知识，具有较强的会计核算能力和实践能力，能从事会计核算、财务管理工作的，同时具有良好的自我控制、内部协调、团结协作和创业素质与能力的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1、基本素质

（1）具有较强的思想道德修养和马列主义理论基础，政治敏锐力较强。

（2）具有较强的文化素质修养，善于协调人际关系，团队协作精神强。

（3）具有较强的心理素质，勇于克服困难。

（4）具有较强的身体素质，适应艰苦工作需要。

（5）具有较强的业务素质，不断进行创新。

2、知识要求

(1) 具有一定的政治理论知识、相关法律知识, 良好的思想政治素质、职业道德和较好的身体心理素质;

(2) 掌握本专业必需的相关经济管理的一般知识, 熟悉我国现行的财会制度和相关法律制度;

(3) 具备较扎实的会计、财务管理等的基本理论知识和实务操作的方法, 能熟练运用常用的财务软件进行账务处理。

3、能力要求

(1) 具有熟练从事财务会计核算工作的能力和计划、控制、评价财务活动的初步能力;

(2) 掌握财务软件的基础知识, 能熟练应用有关财务软件进行操作。

(3) 具备较强的税务会计知识, 能够独立地进行纳税申报。

(4) 具有较强的计算机能力和会计电算化系统的分析、设计、运行、维护等方面的基本能力。

(5) 掌握一门外语, 能借助字典阅读和翻译本专业外文资料。

四、职业证书

会计专业职业证书一览表

序号	证书名称	颁证部门	等级基本要求	备注
1	全国高等学校英语应用能力	相关部门	B级	达到相关水平
2	全国高等学校计算机水平	相关部门	一级	
3	涉外会计资格证书	中国国际贸易学会		毕业前通过
4	初级会计师证	广东省人力资源和社会保障厅	初级	毕业前通过
5	证券从业资格证书	中国证券业协会		毕业前通过

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 必修课

1.1 思想政治理论课 (136 学时)

思想道德修养与法律基础，毛泽东思想与中国特色社会主义理论课，形势与政策课等。主要讲授“思想道德修养与法律基础”，“政治理论”，“形势与政策”等内容，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力，培养学生知法、守法、用法的能力。

1.2 大学英语（108 学时）

讲授《大学英语》基本内容，主要分为读写和听说两大部分。目的在于帮助学生通过全国高等学校英语应用能力 B 级考试，增强和提高学生英语知识和英语技能，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，提高综合文化素养。

1.3 计算机应用基础（48 学时）

本课程是一门计算机知识的入门课程，主要是计算机基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，计算机实用软件的使用以及计算机应用领域前沿知识的介绍。教学中注重计算机基础知识和应用能力培养相结合，为学生熟练使用计算机并进一步学习计算机有关知识打下基础。使学生掌握用微机处理信息的能力，并通过国家一级水平考试。主要内容有：计算机系统的基本知识、windows 操作系统、Office 办公软件、局域网和 Internet 的应用、常用软件的使用、计算机病毒防治等。

1.4 体育（104 学时）

通过体育基本理论的传授和有效的体育实践，增强学生的体质，促进学生身心健康的发展，培养学生体育锻炼的意志和能力。

1.5 大学语文（36 学时）

讲授汉语言文学相关知识，培养学生的阅读与写作能力。

1.6 就业指导（36 学时）

讲授就业政策、就业观念、就业心理及就业必备的素质条件和能力。

1.7 美育（36 学时）

美育课程是大学生人文素质的主干课程，主要培养人的审美意识和审美观点，提高大学生的审美能力和美的创造能力。通过本课程的学习，全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质，完善审美心理结构，促进身心健康发展。本课程主要包含音乐欣赏和美术欣赏两大方面。音乐欣赏主要内容包括：中外民歌欣赏、中外歌剧欣赏、中国民族乐器代表作品欣赏、西洋乐器代表作品欣赏等内容。美术欣赏主要内容包括国画欣赏、油画欣赏等。

1.8 大学生心理健康教育（18 学时）

结合当前大学生的实际情况，讲授有关心理健康方面的基本理论，帮助大学生学习了解心理健康知识，正确认识分析评价自己的身心健康和发展状况，学会调节完善自己的个性心理，保持心理的和谐与健康。

2. 限定选修课

2.1 国家人文历史

本课程授课内容为党史、国史文化。通过本课程的教学，主要是帮助学生认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放。懂得只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。帮助学生牢固树立中国特色社会主义理想信念，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信，文化自信，自觉担当起实现中国梦的历史使命。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。

2.2 中国地理国情

《中国地理国情》从地理空间的视角，围绕国家安全、节能减排、绿色环保、人口资源等热点问题，系统讲述我国自然资源禀赋与利用、地表生态格局、基本公共服务均等化、区域经济发展和城市建设的空间分布整体状况，地域空间所存在的差异，在宏观尺度上反映了生态环境与经济发展的关系、自然要素与人文要素的耦合程度。

通过课程的学习，让学生了解中国当前的基本地理国情，提高对当前我国资源、环境、区域经济、城乡建设等方面的认识，形成科学、全面的地理观、国情观，拓展学生的整体素质。

3. 全校公共选修课

在全校公选课中选修自己感兴趣的课程，要求学生至少选修3门课程，至少选修3个学分，累计54课时，以培养兴趣爱好，提高学生自身素质水平为目的。

(二) 专业（技能）课程

1、专业核心课程

1.1 会计核算基础

通过本课程的学习，使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法。

1.2 财务会计

该课程使学生能够熟练掌握企业财务会计实务操作的技术和方法，能够根据企业实际情况，设计适合本企业需要的会计科目，并且熟练运用会计科目，进行会计核算。

1.3 成本会计实务

该课程使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题。

2. 专业必修课程

2.1 税收实务

本课程培养学生具备财务核算工作涉税业务的计算和申报纳税能力为主要目的，要求学生具备主要税种的计算和纳税申报操作能力。

2.2 会计综合实训

该课程课程设置涉及到出纳岗位、会计核算岗位、税务会计岗位、成本会计岗位和报表岗位，内容涵盖了所有的会计核心课程，综合性和实践性强。

2.3 会计电算化

该课程的主要内容为通用财务会计软件基础知识、系统初始化、总账核算、工资、固定资产、往来、报表等系统。通过这门课的学习，使学生能够熟练掌握财务会计软件的基础知识，并熟悉其基本操作。

3. 专业选修课

3.1 与人合作

该课程突破传统教学方法，让学生从各种各样的行动、游戏、调研、项目中体会合作是一门艺术，帮助学生学会与人合作的一些技巧。并培养乐于与他人合作的品质，形成合作意识、培养合作精神。

(三) 附表：知识、能力与素质结构分解与分析

职业素质、能力		支撑知识	支撑课程	实践教学项目
基本素质与能力	科学基本素质与能力	计算能力	数学	
		计算机应用、操作、维修知识	计算机应用基础	计算机基本操作
	人文基本素质与能力	培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决思想认识问题的能力。	政治理论课	社会调查与实践
		培养学生知法、守法、用法的能力	思想道德修养与法律基础/形势教育	军训、军事理论

		汉语言文字材料的阅读与理解、写作知识	大学语文	
		能阅读一般难度的英文专业资料，译文准确达意；能进行简单的英语会话	普通话、写作、演讲学、英语	写作训练、演讲比赛
		基本的体育知识，科学的锻炼方法；一定的音乐、美术、戏曲文艺鉴赏能力	美育、体育	体育活动、文娱活动、心理健康教育等
专业素质与能力	会计核算能力	全套经济业务手工帐务处理能力	会计核算基础、财务会计、成本会计实务、会计电算化	会计手工模拟实训、会计综合实训
		构建会计电算化信息系统能力、熟练操作财务软件能力		
		成本核算与分析决策能力		
	财务管理、分析决策能力	财务决策与分析能力	财务管理、审计实务、成本会计实务、Excel在财务中的应用	成本核算实训、毕业实习
		资金筹集、运用、控制能力		
		会计检查、分析、审计能力		
财经法规运用能力	会计职业判断能力	经济法实务、税收实务、纳税筹划	纳税实务模拟实训、电子报税实训	
	纳税申报、税务筹划能力			
	法规运用能力			
拓展素质与能力	参与企业管理能力	企业管理能力运用经济知识分析经济现象的能力	企业管理实务、经济学基础、国际贸易实务、市场营销、证券投资学	创业实践、用友电子沙盘
		运用经济知识分析经济现象的能力		
		基本的证券投资分析能力和国际贸易知识		
	市场营销策划能力、电子商务的一般应用技能			
语言表达、文体写作、团队协作能力	基本的阅读、翻译英文著作能力	与人合作、财经应用文写作、专业英语	毕业论文、专业实习	
	财经应用文体写作能力			
	与人交流、与人合作能力			
专业核心课程	会计核算、考证、团结协作能力	揭阳学院派教师面授	会计核算基础、用友电子沙盘、初级会计实务、与人合作、	用友电子沙盘

六、教学进程表（三年制）

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
			考 试	考 查	理 论	实 践	总 计	16周		18周		18周		18周		18周		16周			
								学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时				
公共基础课 (必修课)	1	思想品德修养与法律基础/廉洁修身(1)	√		36	20	56	2	2	2	2										
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义注意理论概论	√		40	24	64					2	2	2	2						
	3	形势与政策	√		8	8	16	2学分，1-4学期各4学时													
	4	大学英语	√		108		108	3	3	3	3										
	5	体育	√			68	68	2	2	2	2										
	6	计算机应用基础	√		16	32	48	3	3												
	7	大学语文	√		36		36			2	2										
	8	就业指导		√	36		36							2	2						
	9	大学生心理健康教育		√	18		18			1	1										
	10	美育		√	18	18	36					2	2								
专业 技能课	1	经济数学（财经类）	√		64		64	4	4												
	2	会计核算基础	√		50	30	80	5	5												
	3	财务会计	√		86	58	144			6	6										
	4	Excel在财务中的应用		√	18	36	54					4	4								
	5	会计电算化		√		72	72					6	6								
	6	税收实务（一）（二）	√		36	36	72					4	4	4	4						
	7	经济法实务（一）（二）	√		68	40	108			3	3	3	3								
	8	成本会计实务	√		36	18	54							4	4						
	9	财务管理实务	√		36	36	72										4	4			
	10	初级会计实务		√	18	36	54					3	3								
	11	财政与金融		√	30	24	54										3	3			
	12	基础会计模拟实训		√		32	32	2	2												
	13	财务会计模拟实训		√		54	54			3	3										
14	成本核算实训		√		36	36							2	2							
15	税收实训		√		36	36							2	2							
16	会计综合实训		√		54	54										3	3				
17	企业管理实务		√	24	24	48	3	3													
18	电子商务基础		√	30	24	54			3	3											
19	财经应用文写作		√	16	16	32	2	2													
20	与人合作		√	30	24	54										3	3				
21	政府与非营利组织会计		√	30	24	54										3	3				
22	证券投资		√	30	24	54							3	3							
23	用友电子沙盘		√		72	72							4	4							

课程类别	序号	课程名称	考核方式		学时分配			第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
			考 试	考 查	理 论	实 践	总 计	16周		18周		18周		18周		18周		16周	
								学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时	学 分	学 时		
选修课	1	国家人文历史（限修）			24	12	36					2	2						
	2	中国地理国情（限修）			24	12	36							2	2				
公共选修课			三年制每生应选3学分，共54学时。																
合计					996	1024	2020	26	26	25	25	26	26	25	25	16	16		

备注：（1）五门核心课用“*”表示。

（2）“思想道德修养与法律基础”与“廉洁修身（1）”合并开课，廉洁修身（1）其中的（1）表示廉洁修身只在第一学期开设。

（3）美育课程根据上级政策要求开设。

（4）培养周期集中学习时长不低于总学时的40%方可毕业。

七、综合实践课程

综合实践课程应突出产学结合特色，与国家职业技能鉴定相接轨，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。实践课程体系主要由基本技能训练、职业技能训练、职业综合实践等组成。

1、基本技能训练

科学基本技能以及人文能力训练，主要包括计算、计算机应用与操作、马克思主义理论实践、知法守法用法、汉语言文字材料阅读理解与写作、英语等技能训练。

2、职业技能训练

专业素质能力以及拓展素质能力训练，主要包括信息收集处理、企业经营管 理、销售管理、人力资源管理、会计、企业管理咨询与诊断、与人交流合作能力以及国际贸易与证券投资等相关技能训练。

3、职业综合社会实践

包括入学教育及军事训练、社会实践、创新创业教育实践、毕业实习、毕业论文、专业实训及课内实践等。具体安排如下表所示：

附：综合实践课程安排表

序号	实践项目	周数	学时	时间安排						实践地点		备注
				第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	校外	校内	
1	入学教育	1	18	√							√	
2	军事理论与训练	2	36	√							√	
3	社会实践	2	36		√					√		暑假进行
4	专业实习（非师）	16	288						√	√		16 学分
5	毕业设计（论文）	4	72						√	√		4 学分
6	专业实训	4	72					√		√		4 学分
	合 计		522									

八、各类课程学时分配表

课程类别		学时		学分	占总学时 百分比	备注
公共基础课	理论课	316	486	28	19%	
	实践课	170				
专业技能课	理论课	632	1462	86	58%	
	实践课	830				
选修课	理论课	48	72	4	3%	
	实践课	24				
综合实践课	实践课	522	522	29	20%	
合 计			2542	147	100%	

注：实践课程总学时为：1546 学时，占总学时的 61%。

九、教学建议

（一）教学资源

基于会计专业的培养目标，结合区域经济发展特征和企业发展趋势，在整合现有教学、实践条件资源的基础上，进一步提高会计实践课程比例，选用适合学生现状的教材，重点培养学生在大数据、云计算背景下的会计职业技能。

（二）教学方法

在教学方法、教学手段的改革方面，建议采用“项目教学法”“微课堂教学”“游戏教学法”等教学方法，由“满堂灌”的教学模式转向以教师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式教学模式，以激发学生的学习兴趣，调动学生的积极性和主动性。充分利用现代教学手段，进一步加强多媒体教学，积极争取建立财会多媒体教学平台，采购互动式教学课件，使学生的技能培养适应实际岗位需要。

（三）学习评价

要求评价方法采用与教学做一体化教学模式相适应的过程评价体系，单一的考核方式无法综合反映学生的整体素质，因此在教学评价方式上，应打破传统，探索有利于学生发展的评价方式。课程培养目标由认知培养目标、能力培养目标和职业素养目标三部分组成，为全面评价学生的学习成果，建议采用过程性评价和终结性评价相结合的方式进行。

（四）质量管理

为切实保证人才培养质量的提高，以学生职业能力培养为中心，对专业人才培养质量开展全过程监控；让企业参与人才培养方案制定与实施，针对人才培养的各个环节，制定管理实施细则，对人才培养的目标、过程和结果进行全过程监控，引入社会评价，以就业率和企业满意度作为人才培养质量的主要衡量指标，促进人才培养质量的提高。

十、毕业要求

本专业学生通过两年半的在校学习，以及半年的顶岗实习完成本培养方案规定的全部教学环节，修满人才培养方案规定总学时学分，具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准，达到素质、知识和能力等方面要求。

十一、培养方案的必要说明

制定本计划的依据：

(1) 教育部《关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12号）；

(2) 揭职院〔2019〕48号《揭阳职业技术学院关于制（修）订2019级人才培养方案的指导意见》。

(3) 对揭阳部分企事业单位、代理记账公司等会计岗位工作流程和工作要求的分析，结合广州、深圳、潮汕部分高职院校会计专业的办学经验。