



附件1

教学工作检查重点抽查表

学校名称（签章）：

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|----------------|--|---|---|------|------|------------------|---------------|
| 1 | 一、人才培养方案的制订与实施 | 学校是否根据教职成〔2019〕13号等文件要求，出台指导学校人才培养方案制订与实施的政策文件。 | 1.《揭阳职业技术学院专业设置与管理办法》（揭职院【2019】67号） 2.《揭阳职业技术学院人才培养方案管理规定（修订）》（揭职院【2013】113号） | 我校严格按照教职成〔2019〕13号文件出台《揭阳职业技术学院关于制（修）订20**级人才培养方案的指导意见》，作为各专业制订各年级人才培养方案的依据。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 2 | | 学校是否严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。特别是：（1）是否将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。（2）是否全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革。（3）是否根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。（4）是否组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。 | 3.《揭阳职业技术学院专业指导委员会章程（试行）》（揭职院【2014】88号） 4.《揭阳职业技术学院课堂教学管理实施细则》（揭职院【2019】49号） 5.《揭阳职业技术学院关于调停课代课的若干规定》（揭职院【2021】104号） 6.《揭阳职业技术学院课程思政建设工作方案》（揭职院党委【2022】3号） | 我校能严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。（1）有将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。（2）全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革。（3）按文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。（4）组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|------------|---|--|--|------|------|------------------|---------------|
| 3 | | 学校是否科学设置专业（技能）课程。特别是：专业（技能）课程设置是否与培养目标相适应，是否一般按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定6—8门专业核心课程和若干门专业课程。 | | 我校能科学设置专业（技能）课程。专业（技能）课程设置与培养目标相适应，有按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定6—8门专业核心课程和若干门专业课程。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 4 | | 学校是否合理安排学时。是否遵守以下要求：（1）三年制高职每学年安排40周教学活动。（2）三年制高职总学时数不低于2500，鼓励学生自主学习，公共基础课程学时应当不少于总学时的1/4。高职选修课教学学时数占总学时的比例均应当不少于10%。（3）一般以16—18学时计为1个学分。实践性教学学时原则上占总学时数50%以上。 | | 我校能合理安排学时，每年学校发布人才培养方案制订指导意见都要求： 1. 总学时数：2500-2800学时。2. 公共课学时数占总学时数25%以上。3. 实践教学学时数占总学时数50%以上。 满足教职成〔2019〕13号文规定要求。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 5 | | 学校是否按照规定程序制订和实施人才培养方案。特别是：（1）是否成立由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设委员会。（2）是否组织开展行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研。（3）是否组织由行业企业、教研机构、校内外一线教师和学生代表等参加的论证会，对专业人才培养方案进行论证后。（4）是否提交校级党组织会议审定。（5）是否报上级教育行政部门备案。（6）是否通过学校网站等主动向社会公开，是否建立健全人才培养方案实施情况的评价、反馈与改进机制。 | | 1. 有按照规定程序制订和实施人才培养方案 2. 成立专业建设指导委员会 3. 有开展调研分析和方案论证 4. 有经过校级党组织会议审定 5. 有报上级教育行政部门备案 6. 有通过学校网站等主动向社会公开 7. 通过专业建设指导委员会、教学督导、教学信息员等联动建立健全人才培养方案实施情况的评价、反馈与改进机制。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 6 | | 学校是否严格毕业要求，坚决杜绝“清考”行为，保证毕业要求的达成度。 | | 学校学生依照《揭阳职业技术学院学生学籍管理实施细则》〔2017〕169号号文的规定必须修完规定学分才能毕业，不存在清考行为 | 无 | | 黄少川（教务处，学籍考试科科长） | |
| 7 | 二、高职扩招人才培养 | 学校是否严格执行教职成厅函〔2019〕20号、粤教职函〔2019〕137号等文件要求，结合生源特点，坚持标准不降，完善办学条件，按照普通高职教育人才培养目标、培养规格，针对高职扩招专项行动招收的学生，分类制订和实施针对性、适应性和实效性较强的人才培养方案。 | 1. 关于印发《揭阳职业技术学院高职扩招专项计划教育教学管理实施办法》的通知（揭职院【2022】56号） | 学校能根据教职成厅函〔2019〕20号、粤教职函〔2019〕137号等文件要求，结合生源特点，坚持标准不降，按照普通高职教育人才培养目标、培养规格，针对高职扩招专项行动招收的学生，分类制订和实施针对性、适应性和实效性较强的人才培养方案。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|--------|---|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------|------------------|
| 8 | | 学校在面向社会人员组织实施高职扩招人才培养工作时，是否有效落实高职扩招质量保证主体责任，是否全面贯彻教职成厅函（2019）20号、粤教职函（2019）137号等文件要求。特别是：（1）是否严格落实教学计划任务，按照国家有关规定开齐开足相关课程，确保“总学时不低于2500，其中集中学习不得低于总学时的40%、实践性教学学时原则上不得低于总学时的50%”和课程时长符合相关规定。（2）聘请的校外师资是否落实“先培训、后上岗”原则，是否按照职业院校兼职教师队伍管理要求和程序规范聘用及管理。（3）是否落实有关文件要求，制定高职扩招学籍管理制度，建立专门学生管理队伍，做好学生思想政治教育、心理健康教育、党团建设、奖助学金学生管理和服务工作。（4）是否存在教学转包情况，教学地点、教学设施设备是否符合要求、满足教学需要。（5）是否持续完善教学质量保障体系，确保人才培养质量，严把学生毕业出口关，保证毕业要求的达成度，无“清考”行为。（6）是否持续加强日常教学管理，安排专人负责做好学生考勤、考试管理，严格学生学习和纪律管理，相关记录是否齐全、完整、符合规定。（7）对未按要求参加教学活动的学生，是否按照《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）等规定及时予以处理。（8）是否经常性的指导和检查合作单位，严格管理合作单位。（9）是否存在违规乱收费、违规考试招生等情况。 | | 能按照教职成厅函（2019）20号、粤教职函（2019）137号等文件要求。 1. 落实“总学时不低于2500，其中集中学习不得低于总学时的40%”要求； 2. 我校聘请的校外师资落实“先培训、后上岗”原则，按照“按需聘用、聘约管理”的要求，出台《揭阳职业技术学院客座教授、兼职教师聘用办法（试行）》，健全完善兼职教师选聘、教学、培训、考核、奖惩等相关工作制度，建立健全有利于兼职教师发挥作用的考核评价机制。 3. 各教学点配有班级班主任，能正常开展学生管理工作。 4. 除综合中专有心理咨询老师，其他扩招点并无安排专门的心理健康教育工作的教师，未能很好地开展心理健康教育活动。 5. 按要求做好学生资助工作，开展国家助学金、退役士兵国家助学金资助等。 6. 严格日常教学管理，完善教学质量保障体系；严格管理合作单位，确保人才培养质量。 | 1. 管理队伍不完善，学生思想政治教育还需进一步加强。 2. 师资不足，经费配套未能体现，缺乏心理健康教育课程及活动。 | 1. 请各教学点配齐配足学生管理队伍，以便更好做好学生管理和服务工作。 2. 请各扩招点落实师资配备、经费配置及开展心理健康教育。 | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） 孙芬兰（学生工作处） | 学生工作处（2023年12月前） |
| 9 | 三、实习管理 | 学校是否根据《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）等文件要求，修订学校实习管理制度。 | 1. 《揭阳职业技术学院学生实习管理办法》（揭职院【2022】55号） | 学校有根据《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）等文件要求，重新修订学校实习管理制度。2022年6月正式发文。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 10 | | 学校是否落实教职成〔2021〕4号等文件要求，做好实习组织管理工作。特别是：（1）是否做好实习单位考察评估，及时报主管部门备案并向社会公开。（2）安排岗位实习时，是否取得学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书。（3）是否落实“无协议不实习”规定，且以教育部实习协议示范文本为基础签订三方协议。（4）岗位实习学生是否及时、足额获取实习报酬。（5）是否按规定购买学生实习责任险，责任保险范围是否覆盖实习活动全过程。 | | 有落实教职成〔2021〕4号等文件要求，做好实习组织管理工作。 1. 按程序和要求确定符合条件的实习单位 2. 安排岗位实习时，按规定取得学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书 3. 签订三方协议 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|--------|--|--|---|------|------|------------------|---------------|
| 11 | | 学校是否存在未经省教育厅备案同意，突破《职业学校学生实习管理规定》第十二条、十七条情形。 | | 不存在未经省教育厅备案同意，突破《职业学校学生实习管理规定》第十二条、十七条情形。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 12 | | 学校是否会同实习单位建立健全信息通报制度和实习巡查机制；有无存在实习岗位不对口、管理指导不到位等情形；是否存在实习学生“放羊”、“廉价劳动力”等情形。 | | 1. 实习岗位对口率高 2. 管理指导到位 3. 实习学生不存在“放羊”、“廉价劳动力”情形等。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 13 | | 学校是否畅通政策咨询与情况反馈渠道，设立校级实习监督电话和电子邮箱，并安排专人负责实习政策咨询、收集情况反馈。 | | 有畅通政策咨询与情况反馈渠道和设立校级实习监督电话和电子邮箱，并安排专人负责实习政策咨询、收集情况反馈。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 14 | 四、教材管理 | 学校是否严格落实“学校党委（党组织）对本校教材工作负总责”要求，是否出台或修订教材管理制度，坚持“凡编必审、凡选必审、凡用必审”，落实《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）、境外教材管理、教材教辅和图书馆藏书排查整改等文件要求。 | 1. 揭阳职业技术学院教材选用管理办法 2. 揭阳职业技术学院境外原版教材选用管理办法 3. 关于成立揭阳职业技术学院境外原版教材选用管理工作领导小组的决定 4. 揭阳职业技术学院教材建设委员会工作条例 5. 揭阳职业技术学院教材建设委员会 6. 揭阳职业技术学院教材建设委 | 学校严格按照有关文件要求，出台了相关制度文件。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 15 | | 学校是否按照有关文件要求，规范教材选用工作。特别是：（1）是否组建教材选用委员会，明确教材选用程序，并按程序选用教材。（2）选用的境外教材是否符合有关文件要求。（3）是否选用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。（4）是否按规定选用专业核心课程和公共基础课程教材。（5）是否存在以岗位培训教材取代专业课程教材情况。 | | 学校严格按照有关文件要求，规范教材选用工作：（1）成立教材选用委员会，明确教材选用必须按照《揭阳职业技术学院教材选用管理办法》规定的程序。（2）选用的境外教材符合有关文件要求。（3）选用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。（4）按规定选用专业核心课程和公共基础课程教材。（5）不存在以岗位培训教材取代专业课程教材情况。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|--------|--|--|---|------|------|------------------|---------------|
| 16 | | 学校是否按照有关文件要求，规范教材编写工作。特别是：教材编写人员是否经所在单位党组织审核同意，并由编写单位集中向社会公示。 | 员会工作条例 7.关于成立揭阳职业技术学院教材建设委员会的决定 8.揭职院党委26号关于成立揭阳职业技术学院教材选用委员会的通知 | 学校按照有关文件要求，规范教材编写工作。校级教材项目评审程序：教师填写教材立项申报书→所在部门初审（包括编写内容、必要性和编写人员政治审查）→教材建设委员会评审→校长办公会→党委会→公示→发文 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 17 | | 学校是否严格按照国家和省有关文件要求，全覆盖排查所有选用教材教辅、图书馆藏书；排查工作是否落实到人；是否对基层排查工作开展了抽查，确保排查工作不打折扣；是否按照有关要求，及时分类处理排查出来的问题教材教辅、图书馆藏书。 | | 学校严格按照国家和省的有关文件要求，做好各类教材教辅和图书馆藏书的排查共还，做好对基层排查工作的监管工作，确保排查工作不打折扣。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 18 | | 学校是否定期进行教材使用情况调查和分析，并形成教材使用情况报告报主管教育行政部门备案。 | | 学校教务处发文要求各教学单位根据要求对使用的教材情况进行调查→各教学单位提交相关表格→教务处汇总逐条按照上级教育部门要求进行核对，如实上报备案。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 19 | | 学校是否存在《职业院校教材管理办法》第三十八条规定情形。 | | 没有存在《职业院校教材管理》第三十八条规定情形。 | 无 | | 彭燕标（教务处，教学管理科科长） | |
| 20 | 五、学籍管理 | 学校是否落实教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号），及时修订或出台学校规章制度。特别是：学生学籍档案制度是否健全，学籍管理材料归档是否及时、完整；是否针对高职扩招招收的社会人员学生和其他不同招生类型学生，专门制订转学、转专业等相关学籍管理制度。 | 1、《揭阳职业技术学院学生学籍管理实施细则》（2017）169号； | 1.按教育部和省教育厅的要求分别于2017年、2021年和2022年制订了相关制度。 2.学籍工作人员按照的相关的规章制度按章按序做好相关学籍工作后，在教务系统和学信网上做出相应的处理，并用档案盒将资料分门别类及时归档存档。 | 无 | | 黄少川（教务处，学籍考试科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|------|--|--|--|------|------|------------------|---------------|
| 21 | | <p>新生学籍注册、学年注册、毕业生学历注册是否及时规范。有无制定新生入学资格审查、录取资格复查程序和具体管理办法，特别是有无严格审核现代学徒制、高职扩招招收的社会人员学生资格；有无制定毕业资格审核程序，有无执行公示步骤，有无经校长办公会审定；是否有遗留学籍数据。</p> | <p>2、《揭阳职业技术学院新生入学符合长效机制实施细则》（试行）（2021）111号</p> <p>3、《揭阳职业技术学院高职扩招专项计划教育教学管理实施办法》（2022）56号</p> | <p>1. 我校严格根据省厅的文件精神及揭阳职业技术学院规章制度下发《揭阳职业技术学院2022级新生报到注册及入学资格复查工作方案》等文件及时规范做好新生学籍注册、学年注册、毕业生学历注册等工作；</p> <p>2. 我校严格根据省厅的文件精神及揭阳职业技术学院规章制度下发《揭阳职业技术学院2022级新生报到注册及入学资格复查工作方案》等文件及时规范做好新生入学资格审查、录取资格复查、现代学徒制和高职扩招招收的社会人员学生资格的审核工作；</p> <p>3. 我校严格根据省厅的文件精神及揭阳职业技术学院规章制度下发《关于做好2022届毕业生毕业资格审核工作的通知》等文件及时规范做好毕业生工作，制定毕业资格审核程序；</p> <p>4. 我校严格根据省厅的文件精神及揭阳职业技术学院规章制度下发《关于开展2022级新生学籍查询的通知》等文件每年都对当年全体新生学籍信息进行自查工作。</p> | 无 | | 黄少川（教务处，学籍考试科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|------|--|-----------------------|---|------|------|------------------|---------------|
| 22 | | 学生转专业、转学、学籍异动等工作合规情况。有无制定转专业工作方案，明确转专业条件、流程，并同步公开政策咨询及监督投诉渠道；转专业名单有无执行公示步骤；是否落实退役复学学生优先转专业相关政策；有无制定转学管理办法，同步公开政策咨询及监督投诉渠道，转学名单有无执行公示步骤、有无经校长办公会审定。 | | 1. 我校根据学籍管理细则下发《关于做好2022级学生转专业相关工作的通知》等文件制订了转专业的工作方案，明确转专业条件、流程，并同步公开政策咨询及监督投诉渠道； 2. 我校根据学籍管理细则的相关规定在经层层审核和校长办公会审定后在学校公示栏公示转专业学生名单； 3. 我校根据有关文件精神落实了退役学生优先转专业的政策； 4. 我校根据教育部及省厅文件精神于2015年6月制定了《揭阳职业技术学院学生转学工作实施细则》（揭职院[2015]95号），并同步公开政策咨询及监督投诉渠道，转学名单经校长办公会审定后在学校公示栏进行公示。 | 无 | | 黄少川（教务处，学籍考试科科长） | |
| 23 | | 毕业证书管理情况。是否严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发毕业证书；是否存在因欠费扣发毕业证书情况；是否存在违规发放学历证书情形。 | | 1. 我校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及招生录取时学生填报的个人信息，填写、颁发学历证书及其他学业证书； 2. 我校不存在因欠费问题扣发学生毕业证书的情况； 3. 我校近20年来从未存在违规发放学历证书的情况。对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍，我校依法取消其学籍，不得发给学历证书；已发的学历证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，依法予以撤销。被撤销的学历证书已注册的，学校予以注销并报上级教育行政部门宣布无效； 4. 我校正式学籍的毕业生，因毕业证书遗失、损坏等原因，可向教务处提出书面申请，经教务处审核合格后，报学校主管领导批准，给予办理毕业证明书。 | 无 | | 黄少川（教务处，学籍考试科科长） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|--------|---|-----------------------|---|-----------|---------------|-----------------|---------------|
| 24 | 六、劳动教育 | 学校是否根据国家有关文件要求，制定劳动总体实施方案、学年（或学期）劳动教育计划，完善劳动教育相关规章制度；是否明确劳动教育推进工作的主管校领导、相关责任部门。 | 《劳动教育》课程实施方案（暂行） | 制定劳动教育课程实施方案，明确劳动教育推进工作的主管校领导、相关部门。 | 无 | | 孙芬兰（学生工作处） | |
| 25 | | 学校是否规范设置劳动教育课程。特别是：有无围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面开设劳动教育必修课，且不少于16学时。 | | 开设劳动教育课程，共16个学时，课程内容围绕国家相关法律、劳动知识、劳动安全、劳动纪律等方面的教育，学习劳动模范人物的先进事迹，讲解学期劳动计划与安排等内容。 | 无 | | 孙芬兰（学生工作处） | |
| 26 | | 公共基础课是否强化马克思主义劳动观、劳动安全、劳动法规教育；专业课是否有机融入培养“干一行爱一行”的敬业精神，吃苦耐劳、团结合作、严谨细致的工作态度。 | | 公共基础课能强化马克思主义劳动观、劳动安全、劳动法规教育；专业课有有机融入培养“干一行爱一行”的敬业精神，吃苦耐劳、团结合作、严谨细致的工作态度。 | 无 | | 孙芬兰（学生工作处） | |
| 27 | | 劳动习惯、劳动品质的养成教育是否融入校园文化建设；是否在课外活动中安排劳动实践；是否每学年设立劳动周（月）；有无举办劳动榜样进校园等劳动主题教育活动。 | | 劳动习惯、劳动品质的养成教育融入校园文化建设，在课外活动中安排劳动实践，定期组织全体学生开展校园创文创卫活动。 | 未设立劳动周（月） | 在学期实施计划中设立劳动周 | 孙芬兰（学生工作处） | |
| 28 | | 是否对学生的劳动素养状况进行综合评价；有无将劳动素养纳入学生综合素质评价体系。 | | 通过对学生的劳动理论知识的掌握和劳动实践的具体表现进行评价。 | 无 | | 孙芬兰（学生工作处） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|-----------|---|--|---|------|------|-----------------|---------------|
| 29 | | 学校是否落实劳动教育各项保障措施，多渠道拓展实践场所，多举措加强人才队伍建设，开展专项教师培训，健全经费投入机制，建立教育与管理并重的劳动安全保障体系。 | | 1. 学生工作处负责劳动教育课程实施，包含理论和实践。后勤管理处负责物质保障。 2. 各系（院）负责劳动教育的日常管理与指导，组织本系（院）学生参加院内外劳动实践活动，教育和引导学生热爱劳动、尊重劳动和主动参加家庭劳动和其他社会劳动，对学生劳动实践表现进行考核。 3. 我校在教师队伍建设工作上进行了积极的探索和实践，不断创新教师队伍建设工作，拓展教师培养平台。首先，开展高端培训和对口培训，近三年来累计投入教师培训经费70万元。其次，加强与企业建立产学研联系。选派有潜力的年轻教师到企业一线锻炼和培训，鼓励并支持青年教师参与生产、管理一线的工程技术和科技研发活动。再次，鼓励青年教师在职提高学位，从政策上鼓励资助教师攻读 | 无 | | 孙芬兰（学生工作处） | |
| 30 | 七、现代学徒制试点 | 学校是否全面落实国家和省关于现代学徒制试点工作要求，牢牢把握现代学徒制“招生招工一体化、企业员工和学校学生双重身份、校企双主体育人”基本特征，坚持“标准不降、模式多元、岗位培养、在岗成才”原则，制定和实施符合现代学徒制试点要求的人才培养方案。 | 1.《揭阳职业技术学院2018年现代学徒制试点工作方案》（揭职院【2017】245号） 2.《揭阳职业技术学院现代学徒制等教师驻企业工作量及相关费用计算方案（试行）》（揭职院【2018】161号关） | 已落实 | 无 | | 林佩（电商学院，教研室主任） | |
| 31 | | 学校是否落实“集中学习不得低于总学时的40%，实践性教学学时原则上不得低于总学时的50%”相关要求。 | | 已落实 | 无 | | 温玉珊（招生就业处） | |
| 32 | | 试点招生的学生身份是否符合现代学徒制试点要求。特别是：是否与合作企业签订合法有效的劳动合同，是否为合作企业在职员工。 | | 已落实 | 无 | | 林佩（电商学院，教研室主任） | |
| 33 | | 学校是否存在学生弄虚作假、徇私舞弊等方式违规取得录取资格情形。 | | 已落实 | 无 | | 林佩（电商学院，教研室主任） | |
| 34 | | 学校、依托载体、合作企业是否按照有关要求，签订合法有效的协议或合同。 | | 已落实 | 无 | | 林佩（电商学院，教研室主任） | |

| 序号 | 检查内容 | 重点抽查要点 | 学校出台的规章制度（文件名称、出台时间等） | 落实情况 | 存在问题 | 整改措施 | 填表责任人（姓名、部门和职务） | 整改责任部门（含完成时间） |
|----|------|---|-----------------------|------|------|------|-----------------|---------------|
| 35 | | 人才培养方案执行情况。是否根据培养对象、专业特点、岗位情况差异体现灵活多样的工学交替教学模式；岗位课程是否由校企共同开发和实施，并编写有相关课程标准；授课场所是否满足规范要求，有无在第三方培训机构开设课程情形。 | | 已落实 | 无 | | 林佩（电商学院，教研室主任） | |
| 36 | | 学校是否存在以下情形：以虚假宣传和欺骗手段进行招生；以虚假宣传和欺骗手段进行招生，组织与招生录取挂钩的培训，委托中介机构招生，将教学地点设在规定以外的地点，以“先上车后买票”的形式招收学生，有偿招生、买卖生源、超计划招生，将现代学徒制试点与其他形式学历教育或培训捆绑，委托其他单位实施教学。 | | 已落实 | 无 | | 温玉珊（招生就业处） | |